

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS OLAVE TABA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1358173
COORDINADOR ACADÉMICO
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
diciembre del año 2020

Referencia: No 1358173 del año 2020

AURA MARIA RIVERA ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 29678231 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma TREINTA Y SIETE MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/Cte. (\$37.080.000) pagados así: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOSMIL PESOS M/Cte. (\$2.400.000) b) nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/Cte. (\$3.600.000) cada una. c) una última cuota por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/Cte. (\$2.280.000) correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para desarrollar la formación profesional correspondiente a la red de Ambiental del área tematica de Gestión Ambiental - Sectorial y Urbana en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle.	

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne utilizando las herramientas TIC, los ambientes virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales.	Durante el mes objeto de pago se realizaron actividades en espacios virtuales debido a la situación de emergencia sanitaria por COVID-19 por lo cual se emplearon	Capturas de pantalla uso herraminetas: DRIVE, Meet, whastapp,

		<p>herramientas del correo misena como carpetas de DRIVE para compartir material de apoyo y recibir evidencias, sesiones en línea a través de la aplicación MEET, además de comunicación a través de whatsapp y uso de la plataforma territorium para compartir carpetas de material de apoyo y evidencias de aprendizaje. Para los cursos complementarios se usó como apoyo classroom.</p>	<p>territorium, classroom Carpeta EJECUTAR FPI- GESTIÓN TERRITORIUM Y PLATAFORMAS DIGITALES</p>
2	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.</p>	<p>Impartir formación de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA en el área transversal de ambiental en la competencia “Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social”; con el resultado de aprendizaje “Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social” con las actividades correspondientes a la identificación de impactos ambientales de las actividades del proyecto formativo, en las fichas: 2050273 talento humano, 2050263. Se inició formación con la ficha 2206737 con la actividad de contextualización “Problemáticas ambientales”. También se imparte formación en la competencia</p>	<p>Esta evidencia reposa en la carpeta EJECUTAR FPI – REPORTES FOTOGRAFICOS del mes de diciembre por cada una de las fichas mencionadas.</p> <p>Listados de asistencia de las fichas mencionadas: EJECUTAR FPI- LISTADOS DE ASISTENCIA APRENDICES</p>

		<p>aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la Normatividad vigente en las fichas, 2142022 mantenimiento electrónico e instrumentación industrial y 2141974 soldadura con la actividad de identificación de impactos ambientales de las actividades de proyecto. Con la ficha 2141996 se está realizando la identificación de los residuos sólidos. Debido al periodo de aislamiento por la COVID-19, la formación se realizó a través de canales digitales utilizando herramientas como DRIVE y territorium para compartir material de apoyo y para hacer recepción y retroalimentación de las evidencias de aprendizaje correspondientes a las actividades, así como acompañamiento a los aprendices en sus actividades a través de Whats app y videoconferencias en meet.</p> <p>Se realizó la formación en el curso complementario “Curso introductorio a la formación profesional integral” en las fichas: 2245429 y 2245931. También se impartió formación en el curso “Inducción a los sistemas de gestión ambiental” en la ficha 2245435. Para la realización de las actividades de formación se utilizó la plataforma Meet para los</p>	
--	--	--	--

		encuentros sincrónicos, drier y correo para compartir material de apoyo y recibir evidencias, así como el espacio en la plataforma Territorium.	
3	Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se culminó el proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO en nivel Avanzado. Aun no está disponible el certificado para descarga.	CERTIFICACIONES LABORALES – NCL DEL INSTRUCTOR
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Durante el mes objeto de pago se presentaron novedades relacionadas con las horas programadas, ya que no se encontraban en el informe de horas de sofia las fichas 2067419 y 2023328 esto se reportó al coordinador académico Juan Carlos Olave. También se reportó la novedad de programación de la ficha 2206737 a la coordinadora Patricia Montealegre.	Evidencia reportes a coordinación en carpeta drive OTROS Evidencia de programación EJECUTAR FPI-SOPORTE PROGRAMACIÓN ACADÉMICA
5	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional "SOFIAPLUS", y en el sistema de alertas tempranas "SAFI"	Durante el mes objeto de pago se reportaron inasistencias en Sofia PLUS de la ficha 2141974.	CARPETA EVALUAR LA FPI- REPORTE DE INASISTENCIAS SOFIA
6	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática	No se realizó actividades relacionadas con procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad.	No hay evidencia relacionada frente a esta actividad en el mes de diciembre.

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
7	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrollo en el mes de diciembre ya que en este momento no me encuentro vinculada a ningún grupo o semillero	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de diciembre.
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Aun no he sido convocada para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes de diciembre.
9	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Durante el mes de diciembre se realizó emisión de juicios evaluativos para las fichas 2050273 gestión de talento humano, 2141996 Mantenimiento Eléctrico Electrónico Automotores, 2142022 Mantenimiento Electrónico Instrumental Industrial, 2050263 gestion contable, 2206737 gestion bancaria, 2141974 soldadura, 2245429 induccion FPI, 2245435 Induccion SGA y 2245931 Induccion FPI en el aplicativo Sofia Plus.	Resultados juicios evaluativos CARPETA EVALUAR FPI
10	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Impartir formación de acuerdo con el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA en el área transversal de ambiental en la competencia “Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social”; con el resultado de aprendizaje “Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio	Esta evidencias reposan en la carpeta EJECUTAR FPI – REPORTES FOTOGRAFICOS del mes de diciembre por cada una de las fichas mencionadas.

		<p>Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social” con las actividades correspondientes a la identificación de impactos ambientales de las actividades del proyecto formativo, en las fichas: 2050273 talento humano, 2050263. Se inició formación con la ficha 2206737 con la actividad de contextualización “Problemáticas ambientales”. También se imparte formación en la competencia aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el Trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la Normatividad vigente en las fichas, 2142022 mantenimiento electrónico e instrumentación industrial y 2141974 soldadura con la actividad de identificación de impactos ambientales de las actividades de proyecto. Con la ficha 2141996 se está realizando la identificación de los residuos sólidos. Debido al periodo de aislamiento por la COVID-19, la formación se realizó a través de canales digitales utilizando herramientas como DRIVE y territorium para compartir material de apoyo y para hacer recepción y retroalimentación de las evidencias de aprendizaje correspondientes a las actividades, así como acompañamiento a los aprendices en sus actividades</p>	
--	--	---	--

		<p>a través de Whats app y videoconferencias en meet.</p> <p>Se realizó la formación en el curso complementario “Curso introductorio a la formación profesional integral” en las fichas: 2245429 y 2245931. También se impartió formación en el curso “Inducción a los sistemas de gestión ambiental” en la ficha 2245435. Para la realización de las actividades de formación se utilizó la plataforma Meet para los encuentros sincrónicos, drive y correo para compartir material de apoyo y recibir evidencias, así como el espacio en la plataforma Territorium.</p>	
11	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No se elaboraron fichas técnicas ni apoyo a evaluaciones técnicas en procesos contractuales.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
12	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes objeto de pago no se realizó procedimiento de ingreso de aprendices a formación complementaria	No hay evidencia de esta actividad durante el mes objeto de cobro.
13	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p>	Se creó la ruta de aprendizaje de las fichas 2245429, 2245931 y 2245435 del curso complementarios: Curso introductorio a la FPI e Inducción a los sistemas de gestión ambiental respectivamente. También se asociaron los aprendices a la ruta creada para esta ficha.	<p>Esta evidencia reposa en el carpeta:</p> <p>PLANEAR FPI- PANTALLAZO CREACIÓN DE RUTA</p>

	<p>b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta.</p> <p>c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje.</p> <p>d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.</p>		
14	<p>Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado.</p> <p>b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.</p> <p>a). Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo”</p> <p>b). Guías de aprendizaje.</p> <p>c). Plan de trabajo.</p> <p>d). Instrumentos de evaluación.</p>	<p>Debido al periodo de aislamiento por COVID-19 las reuniones de de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados a los programas de formación asignados se realizaron a través de Meet por lo que las evidencias se encuentran en las grabaciones de las reuniones y en las actas de desarrollo curricular.</p> <p>Se incluyen las guías de aprendizaje para las fichas complementarias ejecutadas: 2245429, 2245931 y 224543.</p>	<p>La evidencia correspondiente a las actas (PLANEAR FPI-ACTAS) y capturas de pantalla de las reuniones reposan en la carpeta PLANEAR FPI-REPORTES FOTOGRÁFICOS del mes de diciembre.</p> <p>PLANEAR FPI-DESARROLLO CURRICULAR</p>

	e). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros		
15	<p>Diligenciar y entregar oportunamente los formatos y documentos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como:</p> <p>a). Actas reunión equipo executor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>b). Acta de cierre de inducción.</p> <p>c). Acta de retroalimentación a la red.</p> <p>d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.</p>	Debido al periodo de aislamiento por COVID-19 las reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados a los programas de formación asignados se realizaron a través de Meet por lo que las evidencias se encuentran en las grabaciones de las reuniones y en las actas de desarrollo curricular.	La evidencia correspondiente a las actas (PLANEAR FPI-ACTAS) y capturas de pantalla de las reuniones reposan en la carpeta PLANEAR FPI-REPORTES FOTOGRÁFICOS del mes de diciembre.
16	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el mes objeto de pago no se participó en procesos de selección y diseño de instrumentos para selección de aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Debido al periodo de aislamiento por COVID-19, durante la formación realizada en noviembre se garantizó el cumplimiento del reglamento en la formación verificando que los aprendices esten al tanto de la información pertinente a sus actividades y asistencia a los encuentros sincrónicos.	Listados de asistencia de las fichas mencionadas: EJECUTAR FPI-LISTADOS DE ASISTENCIA APRENDICES
18	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta.	Durante el mes objeto de pago se realizó la formación en el curso complementario “Curso introductorio a la formación profesional integral” en las fichas: 2245429 y 2245931.	Evidencias carpeta: EJECUTAR FPI-CARPETA DEL INSTRUCTOR- GUIA DEL PROCESO FORMATIVO

19	Acotar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Durante el mes objeto de pago no se participo en convocatorias y capacitación del sistema integrado.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
20	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el mes objeto de pago no se realizó apoyo a la promoción del portafolio de servicios del centro.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
21	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No me encuentro asignada al seguimiento de aprendices en etapa productiva.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el mes de diciembre no se contó con bienes ni elementos puestos a mi disposición debido al periodo de aislamiento por COVID-19 y a que la formación se desarrolla de manera virtual.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad mencionada en este numeral.
23	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el mes objeto de pago no se realizó acompañamiento a los aprendices a actividades programadas por el equipo de bienestar.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
24	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Durante el presente mes se asistió al comité académico el 10 de diciembre para acompañar a los aprendices de la ficha: 2067331	Capturas de pantalla de citación y asistencia al comité CARPETA EVALUAR FPI- REPORTE APRENDIZ COMITÉ
25	El coordinador académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ha desarrollado esta actividad, ya que No he sido designada como gestor de proyectos	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida en el mes objeto de pago.
26	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación	En el mes objeto de pago no se realizó solicitud de materiales de formación para los aprendices.	No hay evidencia relacionada frente a la actividad sugerida

	correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.		en el mes objeto de pago.
27	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Durante el mes de diciembre no se realizó esta actividad debido al periodo de aislamiento por COVID-19 ya que la formación se desarrolla de manera virtual. Sin embargo se le recuerda constantemente a los aprendices del uso de tapabocas y desinfección de sus manos y elementos de trabajo con el fin de minimizar los riesgos de contagio ante la emergencia epidemiológica.	Evidencia uso de imágenes cuidados durante la pandemia. CARPETA EJECUTAR FPI -CARPETA DEL INSTRUCTOR
28	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	No cuento actualmente con ficha asignada que tenga relación con instituciones educativas.	No cuento actualmente con fichas asignadas que tenga relación con instituciones educativas.
29	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reintroducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Durante el mes objeto de pago se asistió a la capacitación convocada por la red Ambiental: “conocer los beneficios de la aplicación multiplataforma de Simuladores de laboratorios de Cloudlabs” que se realizó el 10 de diciembre a través de Teams.	CARPETA OTROS-CAPACITACIONES CONVOCADAS POR EL CENTRO
30	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se elaboró la cuenta de cobro con su respectivo informe de ejecución contractual donde se evidencia la ejecución de las actividades programadas con los grupos de formación asignados de acuerdo con el objeto contractual en el mes de diciembre.	Informe mensual de ejecución contractual en el drive, ubicada en carpeta OTROS-DOCUMENTOS SUPERVISOR DE CONTRATOS .

31	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	No existe anomalía reportada por parte del coordinador o supervisor referentes al trato con mis compañeros.	No existen reportes negativos referentes al trato con mis compañeros.
----	---	---	---

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de salud, pensión y ARL con el número de planilla (4361683607) bajo el operador de pago SOI correspondiente al mes de noviembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

AURA MARIA RIVERA ORTEGA

Contratista

C.C. No. 29678231 De Palmira.

Recibí a satisfacción:

Firma

JUAN CARLOS OLAVE TABA

Supervisor(a) Contrato 1358173 de 2020.

Coordinador académico